Prima di generare il link per somministrare la prova parallela agli alunni, controllare che le **Impostazioni** siano corrette. Si ricorda, inoltre, che ogni docente deve creare prima <u>una sua Copia dell'originale</u>, mediante i tre puntini verticali in alto a destra - vicino al tasto viola "Invia" - e scegliendo <u>"Crea una copia"</u> (prima opzione che compare nel menù a tendina).



Fare attenzione soprattutto a <u>non spuntare</u> o a <u>togliere la spunta</u> a "Limita agli utenti in Istituto Comprensivo 'A.Stradella' e alle relative organizzazioni attendibili" e a "Limita a 1 risposta", come nella figura di seguito. Opzione "Raccogli indirizzi email": scegliere o "Non raccogliere" o "Inserimento da parte dell'interessato".

Domande Rispo	oste	Impostazioni		Totale punti:
Risposte Gestisci la modalità di raccolta e protezione delle ris	sposte			€
Raccogli indirizzi email				
È necessario pubblicare i voti manualmente Chi risponde inserirà manualmente la risposta nell'email		Inserimento da p	oarte dell'intervistato	•
Invia una copia della risposta agli intervist	ati		Non attivo	•
Consenti modifica risposte Le risposte possono essere modificate dopo l'ir	nvio			
RICHIEDE L'ACCESSO				
Limita agli utenti in Istituto Comprensivo ", organizzazioni attendibili	A.Strac	della" e alle rela	ative	
Limita a 1 risposta				

Domande Risposte Impostazioni	Totale punti: 1(
Presentazione Gestisci la modalità di presentazione del modulo e delle risposte	₽.
PRESENTAZIONE DEL MODULO	
Mostra barra di avanzamento	
Ordina domande in modo casuale	
DOPO L'INVIO	
Messaggio di conferma La tua risposta è stata registrata	Modifica
Mostra link per inviare un'altra risposta	
Visualizza riepilogo risultati Condividi il riepilogo dei risultati con chi risponde. Dettagli importanti	
LIMITAZIONI:	
Disabilita salvataggio automatico per chi risponde	

Una volta aver completato e inviato il test, scegliendo la modalità "Pubblica voti -Subito dopo ogni invio", a ogni singolo alunno comparirà questa schermata. Cliccando su <u>"Visualizza punteggio"</u> gli studenti potranno prendere visione delle risposte corrette e di quelle sbagliate, e del relativo punteggio ottenuto.



<u>Nel caso in cui nelle prove parallele siano contenute anche domande aperte, optare</u> per l'opzione <u>"Pubblica voti - Successivamente dopo la revisione manuale"</u>.

Totale punti: 39
•

Per il resto delle Impostazioni, rivedere le immagini sopra.

Per **generare il link** che poi gli alunni dovranno inserire nella barra degli indirizzi in alto, dopo aver aperto il browser (in genere Google Chrome), <u>cliccare su "Invia"</u>.

INGLESE - Prova parallela 1^B (versione B), Il quadrimestr 🗋 📩 Tutte le modifiche sono 💭 💬 💿 5	2	Invia	:	M
Domande Risposte Impostazioni Totale punti: 3	3			
Sezione 1 di 5 PROVA PARALLELA 1^B (versione B) - II * : quadrimestre PART 1: Vocabulary PART 2: Grammar PART 3: Reading PART 4: Listanize	 ⊕ ₽ T ∎ □ 			Ø -

Scegliere la <u>modalità link</u> - icona sottostante sottolineata in verde -, cliccare sull'opzione <u>"Abbrevia URL"</u> e poi su "Copia". Nel caso in cui si sia scelto di raccogliere gli indirizzi email degli alunni, in questa sezione l'opzione "Raccogli gli indirizzi email" risulterà automaticamente.

	$\leftarrow \rightarrow G$	docs.google.com/for	ms/d/1I42FA1NYZ8jmfDuBGhwTvQ5U	h4kLS3cigHxFGzRVLnc/edit	Q	œĖ	*		м	:		
	X Invia modul	o										
	Raccogli gli in	dirizzi email										
	Invia via		Ð	<>					f	2		
	Link											
	https://docs.googl	e.com/forms/d/e/1FAIpQ	LScRwfDy7uSDOli5oBgdypU2P_QSr	Q19qL8EEIXGxDgg2rgQ/viewform?usp=sf_l	link							
	Abbrevia URL						Anni	ılla	Copia			
 ← → C	docs.goo	gle.com/forms/d/1l42	FA1NYZ8jmfDuBGhwTvQ5Uh4	kLS3cigHxFGzRVLnc/edit		Ð	© 16	`☆				:
X Invia mod	dulo											
Raccogli gl	li indirizzi email											
Invia via			Θ	<>							f	y
Link												
https://forms.ol	e/1ha laxXvc7eR	SONO9										
Abbrevia U	IRL											_
_									Anni	ulla	Copi	ĥ

Andare su Google e digitare **Urly**. Entrare nel sito e, quando si arriva al rettangolo bianco, incollare il link copiato (tasto destro del mouse e poi "Incolla", oppure con la tastiera premere i tasti "Ctrl-V"). Premere sul pulsante blu a lato <u>"Accorcia"</u>.

Google	urly	× 🌵 🙃 🔍		M
	Immagini Video Link It 3y768 Siti di luoghi Cos'è	Cos It 3s85j 3q1s6	Tutti i filtri 👻 Strumenti	SafeSearch 💌
	Circa 1.070.000 risultati (0,28 secondi)			
	Risultati per 01036 Nepi VT · Scegli l'area			
	Urly it https://urly.it · Traduci questa pagina :	L3		
	Shorten your links with Urly and share them where you want. Abbreviate your linke.	links, it's easy and		
	Accorciamento link Come utenti registrati. Dopo aver effettuato l'accesso a Urly è			
	Accedi a Urly Con Urly accorci i link per condividerli dove vuoi. Abbrevia			
	Accorcia i tuoi link! Con Urly accorci i link per condividerli dove vuoi. Abbrevia			
	Prezzi			

Urly	Accorcia link	Raccolte link	Risorse 🗸		Accedi Registrati
		incolla u	n link lungo per accor	ciarlo.	
		https://forms.	gle/gJyLahWrqZAPBpoaA	Accorcia	
		Iscriviti per mar	itenere la cronologia dei tuoi link >		

Urly	Accorcia link	Raccolte link Risorse ~			Accedi	Registrati
		Ecco il tuo link acco urly.it/3-9mx	erciato!	≪ Condividi		k

Questo è il link abbreviato che dovrà essere scritto sulla lavagna agli alunni e che loro dovranno copiare sulla barra degli indirizzi in alto, dopo aver aperto il browser (in genere Google Chrome; nell'immagine che compare nella pagina successiva, la barra degli indirizzi è in grigio).



Per andare a recuperare tutti i risultati/punteggi delle prove svolte dagli alunni, aprire di nuovo Google Moduli e la prova interessata; cliccare su **"Risposte"**, in alto al centro - tra "Domande" e "Impostazioni" (nella figura di seguito sottolineato in verde e con vicino il numero 1 perché quel test ha ricevuto una sola risposta) - e poi su **"Individuali"**. Qui troverete la possibilità di visualizzare ogni singola prova e di passare da una prova all'altra; il risultato del test in genere compare in alto a sinistra (nella figura di seguito: "8 su 39 punti" ad esempio). In questa sezione, se aperta

anche sul proprio pc nel momento stesso dello svolgimento della prova parallela in classe, è possibile controllare chi e quanti studenti hanno inviato correttamente il quiz.

INGLESE - Prova pa	arallela 1^B (versione B), Il quadrimest Domai	Tutte le modifiche state salvate in Di nde Risposte 1 Impost	e sono 🎝 rive	O	ک د	2 Invia	:	M
	1 risposta		Coll	lega a Fogli	:			
	Riepilogo	Domanda		dividuali	•			
	< <u>1</u> di 1 >			•				
	8 su 39 punti		Punteggio pu	ibblicato 14 mar	12:49			
	quadrimestre	A 1ºB (Versio	ne B) - II					0.

N.B.:

- si ricorda di controllare di aver inserito tramite <u>"Chiave di risposta"</u>, opzione che si trova sotto ogni quesito creato per ogni domanda un punteggio e aver scelto la/e risposta/e corrette in modo che non ci siano problemi durante la correzione automatica del test. Alla domanda "Nome e cognome" non assegnare nessun punteggio e nessuna chiave di risposta, ma renderla solo "Obbligatoria" (vi comparirà vicino un asterisco rosso che non farà inviare il test se non si è risposto a quella domanda).
- Se si deve far recuperare la prova parallela agli assenti, basta fornire loro lo stesso link generato per gli altri alunni.
- Ogni volta che si effettua una modifica al quiz o alle relative Impostazioni si consiglia di generare un nuovo link. Una volta generato il link definitivo e fornito agli alunni, non modificare in alcun modo la prova sul proprio pc.