



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alessandro Stradella"

Nepi (VT)

vtic81400x@istruzione.it - vtic81400x@pec.istruzione.it

<http://www.icnepistradella.edu.it/>

0761/556092



CIRCOLARE N. 104

Nepi 28.11.2024

- **AI DSGA**
- **Al personale docente e ATA e ai genitori degli alunni dell'I.C. "A. Stradella di Nepi**
- **Al Sito Web**

OGGETTO: modalità di comunicazione interna ed esterna

Si informano le SS.LL. che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) tutte le comunicazioni interne ed esterne con il personale scolastico e con le famiglie degli alunni avverranno esclusivamente attraverso l'uso delle tecnologie info - telematiche, senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea o per le vie brevi.

Le comunicazioni con il personale e le famiglie avverranno attraverso i seguenti canali:

1. con l'invio di messaggi di posta elettronica (indirizzo e-mail istituzionale - solo per comunicazioni private. A tal fine il personale è tenuto a comunicare l'indirizzo istituzionale, @istruzione.it, all' Ufficio Personale);
2. con la pubblicazione **sul sito istituzionale** della scuola <http://www.icnepistradella.edu.it/>, e/o Albo On Line e/o Amministrazione Trasparente con eventuale pubblicazione nella bacheca del registro elettronico (solo per circolari/avvisi contenenti comunicazioni strettamente didattiche/interne).

La pubblicazione digitale delle circolari, sul sito web istituzionale dell'Istituto riveste, pertanto, a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 del sopracitato codice dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Tutto il personale scolastico è tenuto, quindi, necessariamente a controllare il sito, quotidianamente, e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola e la posta elettronica istituzionale non costituendo giustificazione la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere comunicate e documentate.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della

istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art. 5 del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Si segnala che potrebbero continuare a pervenire alle SS.LL., tramite l'indirizzo email istituzionale fornito da questo Istituto (nome.cognome@icstradellanepi.it oppure cognome.nome@icstradellanepi.it), in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza.

Tanto premesso, si ribadisce che tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola avranno valore di notifica per gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michele Lillo