



A tutto il personale docente
A tutti i collaboratori scolastici
A tutti gli studenti
TUTTE LE SEDI
Sito web dell'IC "A. Stradella"

Comunicazione n° 15

Oggetto: Sicurezza negli ambienti di lavoro

Si ricorda a tutti gli interessati in indirizzo che è necessario vigilare all'interno delle aule, nei corridoi o negli spazi comuni affinché le vie di fuga siano sempre correttamente libere da ingombri di qualsiasi genere (banchi troppo ravvicinati, contenitori per la carta, cestini per rifiuti, zaini degli studenti).

I Docenti avranno cura di provvedere all'informativa sulla sicurezza in ogni classe, annotando sul registro elettronico l'avvenuta comunicazione. Tale informativa dovrà essere costantemente reiterata.

E' altresì necessario evitare accumuli cartacei; pertanto tutto il materiale non utilizzato o desueto deve essere prontamente eliminato.

Pei quanto riguarda gli zaini, i Docenti e i Collaboratori Scolastici devono attentamente verificare che gli studenti li collochino senza ostruire passaggi e/o creare intralcio all'eventuale evacuazione per emergenza.

Ogni volta che si effettueranno simulazioni di emergenza, i docenti ne dovranno registrare nota sul registro di classe.

Si comunicano, inoltre, i nominativi dei docenti che, per ogni prova di simulazione, provvederanno a raccogliere i verbali della giornata e a consegnarli immediatamente in Segreteria:

Sede Centrale Nepi: **prof. Emanuele Giulio** in sua assenza tale azione verrà svolta dalla **prof.ssa Paola Colò** o **dal collaboratore scolastico in servizio;**

Scuola Primaria sede P.zza del Comune Nepi: **Ins. Alida Antonelli**, in sua assenza tale azione verrà svolta dal **collaboratore scolastico in servizio**;

Scuola dell'Infanzia Nepi: **Ins. Bondini Vanessa** in sua assenza tale azione verrà svolta dal **collaboratore scolastico in servizio**;

Scuola Secondaria Caste Sant'Elia: **prof. Gasperi Fabio** in sua assenza tale azione verrà svolta dal **collaboratore scolastico in servizio**;

Scuola dell'Infanzia Castel Sant'Elia: **Ins. Mastini Angela** in sua assenza tale azione verrà svolta dal **collaboratore scolastico in servizio**;

Scuola Primaria Castel Sant'Elia: **Ins. Marozzi Selene** in sua assenza tale azione verrà svolta dal **collaboratore scolastico in servizio**.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Laura Pace Bonelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993