



IST. COMPRENSIVO - ALESSANDRO STRADELLA-NEPI
Prot. 0001991 del 25/02/2025
I-4 (Uscita)

➤ **Alla Sezione "Attività e Procedimenti"**

Dell'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Attuazione della Legge 190/2012, comma 1 - Adozione misure di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 1, comma 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottato dall'Istituto
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il rispetto delle norme di trasparenza e integrità amministrativa

DETERMINA

1. Di adottare le misure previste dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione all'interno dell'Istituto.
2. Di istituire un registro aggiornato dei procedimenti amministrativi, con l'indicazione dei responsabili, dei termini di conclusione e delle modalità di accesso agli atti.
3. Di pubblicare sul sito istituzionale della scuola le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, in conformità con la normativa vigente.
4. Di garantire la formazione del personale scolastico sui principi di trasparenza e prevenzione della corruzione.
5. Di approvare e adottare la tabella riepilogativa dei procedimenti amministrativi, come di seguito riportata.

<p>Il Responsabile del procedimento Direttore S.G.A. Dott. Giuseppe Manlio Valenti</p> <p>Redatto il 24/02/2025</p>	<p>Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella" Via Roma 71 – 01036 – NEPI (VT) CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X vtic81400x@istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it 0761/556092 http://www.icnepistradella.edu.it/</p>	<p>Pag. 1 a 5</p>
---	---	-------------------

Tabella Riepilogativa dei Procedimenti Amministrativi

N.	Procedimento	Riferimento Normativo	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile Provvedimento Finale	Termini di Conclusione
1	Accesso agli atti amministrativi	L. 241/1990	A.A. Arianna Valentino	Dirigente Scolastico	30 giorni
2	Acquisti beni e servizi	D.Lgs. 50/2016	A.A. Eros Marchetti	DSGA	Variabili
3	Affidamento incarichi esterni	D.Lgs. 165/2001	A.A. Arianna Valentino	Dirigente Scolastico	30 giorni
4	Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti pubblici	D.Lgs. n. 33 Art. 15	A.A. Eros Marchetti	DSGA	Contestuale
5	Anagrafe delle Prestazioni esterni	D.Lgs. n. 165 art. 53	A.A. Eros Marchetti	DSGA	Contestuale
6	Attivazioni Credenziali	Regolamentazione Interna	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Italo Cionni	DSGA	Contestuale
7	Convalida e Conferma servizi "background check"	Circolare Assunzioni M.I.M.	A.A. Italo Cionni	Dirigente Scolastico	Entro 15 gg
8	Decreto concessione benefici l. 104/92	Legge 104/92 art. 33	A.A. Vincenza Di Fusco	DSGA	5 giorni
9	Determine a contrarre	D.I. 129/2018	DSGA	Dirigente Scolastico	Contestuale
10	Fornitura libri di testo	L. 448/1998	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Eros Marchetti	DSGA	60 giorni
11	Gestione assenze del personale	CCNL Comparto Scuola	A.A. Vincenza Di Fusco	DSGA	10 giorni
12	Gestione PEO e PEC	CCNL Comparto Scuola	A.A. Emanuela Orteni	DSGA	Contestuale
13	Invio fascicolo personale Alunni	D.Lgs. 297/1994 D.P.R. 275/1999 D.Lgs. 196/2003	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Eros Marchetti	Dirigente Scolastico	Entro 15 gg dalla richiesta
14	Invio fascicolo personale Dipendenti	D.P.R. n. 686/1957 Legge n. 183/2011, art. 15 D. Lgs. 196/2003 D. Lgs. 82/2005	A.A. Italo Cionni	DSGA	Entro 15 gg dalla richiesta

N.	Procedimento	Riferimento Normativo	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile Provvedimento Finale	Termini di Conclusione
15	Invio nomine a dipendenti	CCNL Comparto Scuola	A.A. Arianna Valentino	Dirigente Scolastico	Contestuale
16	Iscrizione degli alunni	D.Lgs. 297/1994, DPR 445/2000	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Eros Marchetti	DSGA	30 giorni
17	Nulla Osta di Trasferimento Alunni	R. D. n. 653/1925 art. 4 C.M. n. 51 del 18/12/2014	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Eros Marchetti	Dirigente Scolastico	Entro 5 gg dalla richiesta
18	Pagamento Fatture	D.I. 129/2018	DSGA	Dirigente Scolastico	Entro i termini indicati
19	Pratica PassWeb	Circolare INPS n. 5/2017	A.A. Italo Cionni	DSGA	30 giorni
20	Pubblicazione Amministrazione Trasparente	Legge 29/2022 n. 197	DSGA	DSGA	Contestuale
21	Pubblicazione Circolari su Sito WEB e Amministrazione Trasparente	Legge 29/2022 n. 197	A.A. Emanuela Ortenzi	Dirigente Scolastico	Contestuale
22	Ricostruzioni di Carriera	Legge 13 luglio 2015, n. 107	A.A. Italo Cionni	DSGA	30 giorni
23	Rilascio certificati dipendenti	DPR 445/2000	A.A. Italo Cionni	Dirigente Scolastico DSGA	5 giorni
24	Rilascio certificati scolastici	DPR 445/2000	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Eros Marchetti	Dirigente Scolastico	5 giorni
25	Rilevazione Scioperi - SciopNET	D.Lgs. n. 165 Legge 12 giugno 1990, n. 146:	A.A. Vincenza Di Fusco	DSGA	Contestuale
26	Rilevazioni Assenze Amministrazione Trasparente	Legge 29/2022 n. 197	A.A. Vincenza Di Fusco	DSGA	Entro la fine di ogni Trimestre
27	Rilevazioni ex Legge 104/92 PerlaPA	Articolo 24 della Legge 4 novembre 2010, n. 183	A.A. Italo Cionni	DSGA	31 Marzo
28	Rilevazioni GEPAS	D.Lgs., n. 165, articoli 43 e 50	A.A. Vincenza Di Fusco	DSGA	31 Marzo

N.	Procedimento	Riferimento Normativo	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile Provvedimento Finale	Termini di Conclusione
29	Rilevazioni su alunni	Norma di riferimento	A.A. Maria Antonietta Carradori A.A. Eros Marchetti	A.A. Emanuela Ortenzi	A.A. Emanuela Ortenzi
30	Rimborso somme Visite Guidate	Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione	A.A. Eros Marchetti	DSGA	30 giorni
31	Invio schede segnalazione Enti	D. Lgs. n. 81	A.A. Emanuela Ortenzi	Dirigente Scolastico	Contestuale
32	Adempimenti verso altre P.A.	Norma di riferimento	Tutto il personale	Dirigente Scolastico DSGA	Entro 30 giorni
33	Denuncia/Comunicazione INAIL	Normativa INAIL e M.I.M.	A.A. Emanuela Ortenzi	Dirigente Scolastico	Entro 48 h dalla notifica
34	Rilascio certificazione sostitutiva Diploma	D. Lgs. n n. 297, art. 187 e 199	A.A. Emanuela Ortenzi	Dirigente Scolastico	Entro 15 giorni
35	Risposte richieste pervenuta all'U.R.P.	Normativa interna	A.A. Emanuela Ortenzi A.A. Valentino Arianna	DSGA	Entro 3 gg dalla richiesta

La presente determina entra in vigore dalla data di pubblicazione e ha validità fino a nuova disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Michele Lillo

<p>Il Responsabile del procedimento Direttore S.G.A. Dott. Giuseppe Manlio Valenti</p> <p>Redatto il 24/02/2025</p>	<p>Istituto Comprensivo "Alessandro Stradella" Via Roma 71 – 01036 – NEPI (VT) CF: 90056760565 – CM: VTIC81400X vtic81400x@Istruzione.it – vtic81400x@pec.istruzione.it 0761/556092 http://www.icnepistradella.edu.it/</p>	<p>Pag. 5 a 5</p>
---	---	-------------------