

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

***Istituto Comprensivo "A.Stradella" - Nepi.***

Via Roma snc - 01036 - Nepi (VT) - C.F. 90056760565

✉ vtic81400x@istruzione.it

✉ vtic81400x@pec.istruzione.it

☎ 0761/556092

fax 0761/556092

**Bando Interno**

Reclutamento Assistente Amministrativo PON-FERS pe la realizzazione dei moduli per Avviso: 9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità

Azioni:

10.1.1A-FSEPON-LA-2021-15 CUP **C69J21017870006**

10.1.2A-FSEPON-LA-2021-18 CUP **C69J21017860006**

- Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss. mm. ii;
- Visto Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Regolamento (UE) n.L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30TL20L3 relativo al fondo Sociale Europeo;
- Visto L'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e Socialità", Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Azione 10.2.2A Competenze di Base;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 13/05/2021
- Visto il decreto Prot. n. 2313 e 2314 del Dirigente scolastico di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Considerato che gli art. 33 e 40 del D.I. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Rilevata la necessità di individuare tra il personale interno n. 18 figure per lo svolgimento delle attività di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto autorizzato.

**Comunica**

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di una figura professionale interna all'istituzione scolastica da impegnarsi come "Assistente Amministrativo" nella realizzazione del progetto "Apprendimento e socialità" azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti modulo "Educazione motoria; sport; gioco didattico e azione 10.2.2A "Competenze di Base";

Prerequisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- Contratto a Tempo Indeterminato/determinato come A.A. ;

l'Assistente Amministrativo dovrà:

- Supporto al Dirigente, D.S.G.A. , Esperto e Tutor ;
- Caricamento procedure in piattaforma GPU;
- Gestione Bandi di partecipazione del modulo assegnato;
- Gestione procedure di gara e contabilità del modulo assegnato;

I progetti avranno durata variabile in base alla loro articolazione.

Nel Bando di Partecipazione, sono descritti i periodi indicativi di svolgimento delle attività progettuali.

Ogni Aspirante potrà candidarsi in qualità di Assistente Amministrativo fino a 5 moduli.

Il compenso per l'attività di Collaboratore Scolastico è di € 192,40 lordo stato, da cui saranno detratti gli oneri previsti, per un totale di 10 ore.

L'esito della selezione sarà pubblicato presso l'albo pretorio della scuola e sul sito web <http://www.icnepistradella.edu.it/> e con comunicazione diretta agli interessati.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate entro 5 gg dalla scadenza del bando, si potrà presentare ricorso e lo stesso verrà esaminato entro 5gg dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Successivamente alla valutazione degli eventuali ricorsi, saranno pubblicate all'albo pretorio della scuola e in una sezione dedicata del sito <http://www.icnepistradella.edu.it/> le graduatorie definitive con i relativi punteggi.

Qualora vi fossero parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: la più giovane età anagrafica.

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti, pena esclusione e corredata di curriculum vitae, dovrà essere consegnata mezzo mail all'indirizzo [vtic81400x@istruzione.it](mailto:vtic81400x@istruzione.it), entro e non oltre il 28/06/2021 alle ore 12.00 .

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Domenica Ripepi*